

BIBLIOTECA Lorenzo Silva (IES La Senda)

Proyecto 2020-2021

Objetivos de este curso

- Crear un espacio seguro cuidando al máximo las medidas para el control de la pandemia COVID-19.
- Recuperar los préstamos realizados el curso pasado antes del confinamiento.
- Favorecer el acercamiento de todo el centro a la lectura.
- Convertir la biblioteca en un agente dinamizador del centro.
- Fomentar el desarrollo de la competencia informacional.
- Amparar y estimular las capacidades creativas de los estudiantes.

Líneas de actuación

Este curso la primera línea de actuación es seguir las instrucciones de las autoridades sanitarias y educativas para máxima seguridad en el uso de la biblioteca. De ahí que en el inicio de curso el **préstamo a alumnos y su estancia colectiva** en la biblioteca estén temporalmente suspendidos.

Tal como indican las Instrucciones recibidas en el inicio de curso firmadas por el Director General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid:

- “Se **reducirá el aforo** máximo [en nuestra biblioteca central se ha establecido en 15 personas], de forma que quede preservada una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros entre las personas usuarias. En todo caso será obligatorio el uso de mascarilla, salvo en los supuestos contemplados en la normativa vigente”.
- “Debe ser **siempre la persona encargada quien entregue o recoja** los libros prestados”.
- “En el caso de préstamos de libros, se procurará que durante este periodo se realice a **un solo usuario**, en caso de no ser posible, una vez recepcionados, estos deberán ponerse en **“cuarentena” durante al menos cinco días**, introduciéndolos, a tal efecto, en bolsas de plástico o contenedores adecuados”.
- “Los puestos informáticos estarán lo suficientemente distanciados entre sí, procediéndose a la limpieza y desinfección de la superficie de los reposabrazos de la silla, la mesa, del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante tras su uso”.

- “Al terminar de utilizar los ordenadores, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante o alcohol de 70º. Es aconsejable usar protectores que se puedan limpiar con un paño o toallita húmedos para aparatos electrónicos. Se secarán bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos”.

La **Asociación Científica Española de Enfermería y Salud Escolar** ha publicado una guía (mayo 2020) con estas recomendaciones:

Sobre organización

- “Los libros que han sido manipulados deberán ser introducidos en una bolsa de plástico con doble cierre. Una vez dentro el libro, limpiar el exterior de la bolsa con un producto desinfectante, con cuidado para que la solución limpiadora no penetre en el interior. Una vez limpio, manténgalo en una zona segura, mínimo de 5 a 14 días. Después podrá volver a las estanterías de consulta”.
- “Limitar el aforo de alumnos y alumnas dependiendo del espacio, para mantener la distancia de seguridad”.
- “Evitar que el alumnado toque los libros sin guantes”.
- “Organizar el aforo con anticipación, con reserva del espacio o cita previa. Determinar por día y curso la cantidad de alumnos/as que puede ir”.
- “Colocar puntos señalizadores en el suelo para mantener la distancia de seguridad”.
- “Sala de estudio. Respetar la separación de 2 metros (dejando espacios o mesas entre medio)”.

Sobre higiene, limpieza y desinfección

- “Colocar carteles de contenido higiénico-sanitarios.
- Se recomienda el uso de mascarillas.
- El personal de la biblioteca debe disponer de gel hidroalcohólico en su mesa y valorar la posibilidad de poner mampara transparente.
- Poner un dispensador de gel hidroalcohólico en la puerta de entrada de la biblioteca y en la puerta de salida.
- Limpiar con frecuencia los suelos, mesas, estanterías, puertas, manillas, lámparas, etc. en horarios de clase (por ejemplo tras el primer y el segundo recreo), y cuando estas acaben.
- Debe haber un lugar donde depositar los libros que hayan sido tocados por los y las usuarias, no deben volver a dejarse en las estanterías.
- El personal de la biblioteca extremará la higiene de manos, tanto con agua y jabón como con el gel hidroalcohólico”.

A estas recomendaciones tenemos que añadir la **ventilación** continua de la biblioteca desde primera hora y el establecimiento de un **flujo de circulación** que distinga dos pasillos: de entrada, en la zona más cercana al bibliotecario; de salida, en la zona más cercana a la pared de la puerta.

Una línea de actuación prioritaria será la **catalogación** de los muchos fondos que quedan sin catalogar del antiguo instituto Clara Campoamor, del que no hay listado ni digital ni impreso. El

curso anterior se catalogó todo el teatro y este nos proponemos catalogar y colocar en la biblioteca central toda la **poesía**.

Como el volumen de préstamos del curso pasado fue muy alto, una necesaria línea de actuación previa es recuperar los préstamos realizados antes del confinamiento.

Enumeramos las restantes líneas de actuación.

1 Recoger información y propuestas. Para respetar al máximo la protección de datos, este año los docentes que lo han considerado viable han insertado encuesta sobre hábitos lectores en las aulas virtuales de Educamadrid.

2 Mantener y actualizar la **mesa de novedades** y la **zona específica de lecturas juveniles y recomendadas** por el centro. Repensar cómo hacer eficaz (quizá digitalmente) un **rincón de recomendaciones** de los propios lectores.

3 Gestionar la **visita de autores** para realizar encuentros con estudiantes.

4 Seguir **abriendo todos los armarios** de la biblioteca principal para facilitar su uso.

5 Seguir mejorando el aspecto de la biblioteca como **espacio acogedor**. Diseñar recursos para visualizar fondos y estimular su uso.

6 Seguir dedicando una sección del **blog La senda literaria** a la Biblioteca: para difundir propuestas, recoger desideratas... <https://lasendaliteraria.wordpress.com/category/biblioteca/>

7 Proporcionar herramientas digitales para el trabajo de la **competencia informacional**: cómo realizar una investigación, cómo detectar información fiable o no fiable, cómo citar para respetar la creación de los otros y asegurar la calidad de un trabajo.

8 Celebrar el aniversario del **bautizo de la biblioteca**. El escritor Lorenzo Silva acudirá a nuestro centro en fecha cercana al 25 de abril.

Aspectos organizativos

Para el buen funcionamiento de este proyecto es muy importante la colaboración de los docentes:

- comunicando **peticiones de compra** o propuestas que sean útiles para los estudiantes;
- cuando se pueda, animando a usar la biblioteca y educando en los valores de **cuidar y compartir** un recurso público como este.

Las **normas de préstamo** para el curso 2020-2021 son las siguientes:

- Cualquier miembro de la comunidad educativa (estudiantes, trabajadores, familias) puede usar la biblioteca.

- Cuando la evolución de la situación lo permita, el préstamo se realizará mediante cita previa. El estudiante que lo desee, solicitará un título al correo biblioteca.lorenzo.silva@gmail.com
- El encargado de biblioteca responderá indicando disponibilidad y cita para recoger el libro. Preparará el libro para que esté al menos 5 días en un espacio libre de contacto.
- El número máximo de libros (u otros fondos) prestados simultáneamente a un estudiante será de DOS. La duración del préstamo será de quince días naturales, que podrán ser **renovados por correo electrónico una sola vez** otros quince días.
- Los docentes podrán llevar en préstamo hasta un máximo de CINCO libros por un periodo de un **mes prorrogable quince días más**. Si el libro procede de la mesa de Novedades, el mes de préstamo no será prorrogable.
- No devolver un libro en el plazo marcado supone perder el derecho a sacar libros prestados de la biblioteca durante un tiempo equivalente al retraso de la devolución. Es decir, quien haya devuelto un libro con un mes de retraso no podrá sacar libros durante un mes.

Este año no habrá equipo docente de la biblioteca que atienda en el recreo. El coordinador, Juan Antonio Cardete, atenderá lunes, miércoles y viernes en ambos recreos (el de 1º-3º de ESO y el de 4º y Bachillerato). La profesora M.ª Jesús Herrero (de Dibujo), responsable de numerosas mejoras de la biblioteca en estos últimos años, cuenta con alguna hora de dedicación.

Cuando sea posible, el cartel que sigue guiará el uso de la biblioteca para préstamos.

Biblioteca Lorenzo Silva

IES La Senda, Getafe



Más de 15.000 fondos

No necesitas ningún carné. Solo por ser miembro de la comunidad educativa del IES La Senda (estudiantes, familias, personal docente y no docente) puedes llevarte en préstamo



Juan Antonio Cardete
Responsable Biblioteca IES La Senda
Getafe, 10 de octubre de 2020